

Администрация муниципального округа «Воркута» Республики Коми  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад № 65 «Бусинка» г. Воркуты**  
«Челядьёс 65 №-а видзаніні «Бусинка» школаодз велёдан  
муниципальной сьёмкуд учреждение Воркута к.

**П Р И К А З**

27.05.2025

№ 81/01.20

**Об организованном завершении учебного года и подведении итогов деятельности образовательного учреждения 2024-2025 учебного года**

В целях эффективной реализации основной образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 65 «Бусинка» г. Воркуты (далее – Учреждение) и организованного окончания 2024/2025 учебного года,-

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить организованное окончание 2024-2025 учебного года 31.05.2025г.
2. Признать результаты проведения мониторинга освоения образовательных программ дошкольного образования удовлетворительными.
3. Старшему воспитателю Головиной О.В.:
  - 3.1. Провести итоговой педсовет в срок до 31.05.2025г.
  - 3.2 Провести итоговое заседание психолого-педагогического консилиума в срок до 31.05.2025 г.
  - 3.3 Подготовить анализ работы образовательного учреждения за 2024-2025 учебный год в срок до 31.05.2025г.
  - 3.4. Подготовить проект ОП ДО и АОП ДО на новый учебный год в срок до 30.06.2025 г.
  - 3.5. Подготовить методические рекомендации и методические материалы для организации работы педагогов в летний оздоровительный период в срок до 31.05.2025 г.
4. Медицинской сестре (по согласованию):
  - 4.1. Подготовить списки детей, выпускающихся в школу.
  - 4.2. Подготовить медицинские школьные формы № 026/у-2000 для передачи в картотеку детской поликлиники.
5. Заведующему хозяйством Ларионовой О.К. и лицу ее замещающему:
  - 5.1. Организовать подготовку функциональных и групповых помещений для проведения профилактических и косметических ремонтных работ.
  - 5.2. Обеспечить прием материальных средств из расформированных на летний период групп.
6. Кастелянше Чернышевой М.Г.:
  - 6.1. Обеспечить прием мягкого инвентаря из расформированных на летний период групп.
  - 6.2. Обеспечить условия хранения мягкого инвентаря (проветривание, просушка, обработка антимолевым препаратом) в летний период.
7. Воспитателям групп:
  - 7.1. Сдать в методический кабинет наглядные пособия, периодическую и методическую литературу.
  - 7.2. Организовать подготовку групповых помещений для проведения косметического ремонта.
8. Ознакомить с приказом всех заинтересованных лиц.
9. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Павленко Л.А.