

СОГЛАСОВАН
И.о. начальника управления
образования администрации
муниципального округа «Воркута»
Республики Коми


С.В. Свекровкина

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального округа «Воркута»
от « 27 » марта 2025 № 4-19

СОГЛАСОВАН
начальник комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации муниципального
округа «Воркута»


С.Н. Филиппов

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 65 «Бусинка» г. Воркуты

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 65 «Бусинка» г. Воркуты (далее - Учреждение) создано как муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 65 «Бусинка» постановлением главы администрации муниципального образования «Город Воркута» от 14.07.1999 № 944 «О регистрации Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 65 «Бусинка».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 65 «Бусинка» г. Воркуты.

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад № 65» г. Воркуты.

Официальное полное наименование на коми языке: «Бусинка» челядьёс 65 №-а видзанін» Воркута карын школадз велёдан муниципальнэй съёмкуд учреждение.

1.3. Юридический адрес Учреждения: 169926, Республика Коми, г. Воркута, пгт. Северный, ул. Нагорная, д. 7 А.

1.4. Фактический адрес (место осуществления образовательной деятельности):

169926, Республика Коми, г. Воркута, пгт. Северный, ул. Нагорная, д. 7 А.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: некоммерческая организация - муниципальное бюджетное образовательное учреждение.

Тип Учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

1.6. Учредителем Учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в собственности муниципального округа «Воркута», является муниципальный округ «Воркута», от имени которого действует администрация муниципального округа «Воркута» (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет отраслевой орган администрации муниципального округа «Воркута» в лице управления образования администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми (далее – Управление).

1.7. Место нахождения Учредителя: 169900, Республика Коми, г. Воркута, площадь Центральная, д. 7.

Место нахождения Управления: 169906, Республика Коми, г. Воркута, площадь Просвещения, д. 1.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми, нормативными правовыми актами Главы Республики Коми, нормативными правовыми актами Правительства Республики Коми, муниципальными правовыми актами муниципального округа «Воркута», локальными нормативными актами Учреждения.

1.9. Учреждение создано для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в целях реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление.

1.10. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, созданным как некоммерческая организация с момента его государственной регистрации в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность имеет Устав, самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми, печать установленного образца, штампы бланки и вывеску со своим наименованием на русском и коми языках и другие необходимые реквизиты.

1.11. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.14. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, муниципальными правовыми актами Учредителя и регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

1.15. Деятельность и режим функционирования Учреждения, реализация федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования устанавливаются на основании требований санитарных норм и правил локальными актами Учреждения, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения.

1.16. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в части, неурегулированной законодательством об образовании, осуществляется Учреждением самостоятельно и регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

1.17. Участниками образовательных отношений Учреждения являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе приоритета общечеловеческих ценностей, сотрудничества, уважения личности и устанавливаются в части, неурегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно и регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

1.18. Учреждение принимает локальные акты (приказы, положения, правила, инструкции, акты), содержащие нормы трудового права, регулирующие уставные направления деятельности, в том числе регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми в сфере образования, здравоохранения и санитарного благополучия.

1.19. Локальные акты Учреждения утверждаются заведующим Учреждением.

1.20. При принятии локальных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

1.21. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и локальными актами Учреждения, посредством их размещения Учреждением на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.22. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, материалов и информации, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» посредством их размещения Учреждением на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.23. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.24. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется медицинским персоналом соответствующего учреждения здравоохранения, закрепленного за Учреждением и регламентируется соответствующим локальным актом. Медицинский персонал совместно с Учреждением несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в Учреждении.

1.25. Организация питания возлагается на Учреждение в соответствии с нормативными правовыми актами и регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

1.26. Режим работы определяется Учреждением самостоятельно.

2. Предмет, цели, виды основной и иной, приносящей доход деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3 и 2.5 настоящего Устава.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения, связанные с оказанием услуг гражданам, могут осуществляться как за счет средств, выделяемых на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, так и за плату родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального округа «Воркута». Порядок осуществления приносящей доход деятельности и предоставления платных услуг регламентируется локальными актами Учреждения.

2.5. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения при наличии лицензии.

2.6. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги за пределами образовательной программы, с учётом потребностей семьи и на основании договора, заключаемого между Учреждением и родителями по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам.

2.7. Учреждение вправе оказывать иные виды деятельности, в том числе за счёт физических и юридических лиц, не являющиеся основными, а именно платные услуги населению: консультативные, организационные, игровые, физкультурно-оздоровительные, развивающие, организация групп адаптационной направленности, группы кратковременного пребывания, группы вечернего пребывания, группы выходного дня, проведение досугов и праздников.

2.8. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

3. Образовательная деятельность

3.1. Образовательная деятельность осуществляется в Учреждении на государственном (русском) языке Российской Федерации.

3.2. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется и осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

3.3. Образовательная программа дошкольного образования представляет комплекс основных характеристик дошкольного образования воспитанников (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования), организационно-педагогические условия направлены на разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций, в т.ч. достижение детьми дошкольного возраста на этапе завершения дошкольного образования уровня развития, необходимого для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

3.4. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Воспитание воспитанников при освоении ими образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основе включаемых в образовательную программу Учреждения рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания и федеральным календарным планом воспитательной работы.

3.5. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования осуществляется в группах общеразвивающей направленности. При необходимости в Учреждении могут быть организованы группы оздоровительной, компенсирующей или комбинированной направленности.

3.6. Образовательная программа дошкольного образования Учреждения не сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией воспитанников.

3.7. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в части, неурегулированной законодательством об образовании, осуществляется Учреждением самостоятельно и регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

4. Управление Учреждением, структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Компетенция Учредителя:

- создание, реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений к нему;
- осуществление полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального округа «Воркута», муниципальными правовыми актами муниципального округа «Воркута».

4.4. Компетенция Управления в области управления Учреждением:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Республики Коми);

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа «Воркута»;

- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

- осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

- осуществление полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми, Положением об Управлении, муниципальными правовыми актами муниципального округа «Воркута».

4.5. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются: Общее собрание Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Общее собрание родителей (законных представителей) Учреждения.

Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании заключенного трудового договора.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением. Оно создается в целях выполнения принципа самоуправления Учреждения, обеспечивающего государственно-общественный характер управления Учреждением.

Членами Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения. На заседания могут быть приглашены представители Управления, Учредителя и общественности.

Для ведения Общего собрания работников Учреждения открытым голосованием избираются его председатель и секретарь из их числа большинством голосов от общего числа членов собрания. Срок их полномочий составляет 1 год. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются большинством голосов. Председатель избирается из числа присутствующих членов администрации Учреждения, педагогических работников Учреждения. Секретарем может быть любой работник Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения организует свою работу по утвержденному плану, собирается не реже 2-х раз в год. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным при присутствии на нем не менее половины работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- обсуждение Устава, изменений и дополнений, вносимых в него;
- обсуждение, рассмотрение проекта, внесение дополнений в Коллективный договор;
- обсуждение и принятие годовых планов работы Учреждения, Правил внутреннего распорядка Учреждения, планов мероприятий по улучшению условий охраны труда, пожарной безопасности, оздоровительных мероприятий, локальных актов Учреждения, регулирующих вопросы оплаты труда, внебюджетной деятельности, трудовые отношения, деятельность комиссий, предусмотренных трудовым законодательством;

- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- рассмотрение и принятие представления к награждению работников государственными и отраслевыми наградами;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и планом выполнения мероприятий по устранению недостатков в работе;
- принятие решения о заключении Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопроса по выдвижению кандидатуры на присвоение звания «Почетный гражданин города Воркуты»;
- внесение на рассмотрение предложений, касающихся вопросов деятельности Учреждения, участие в их рассмотрении;
- избрание представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- выдвижение коллективных требований к работодателю;
- делегирование своих членов (представителей) для участия в заседаниях, коллегиях, консультативных совещаниях, общественных советах, комиссиях при рассмотрении необходимых вопросов;
- рассмотрение вопросов, затрагивающих интересы работников Учреждения;
- выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Решение, принятое Общим собранием работников Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения оформляется протоколом.

Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения – бессрочный.

4.6. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, в Учреждении действует Общее собрание Учреждения (далее – Совет).

Структура Совета – председатель, секретарь и члены Совета.

В состав Совета могут входить заведующий, работники Учреждения, представители общественности (по согласованию), родители (законные представители) воспитанников.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше трети и больше половины общего количества членов Совета.

Нормы представительства: по 2 человека родителей от каждой группы; один от каждых 3 работников Учреждения, которые избираются на Общем собрании работников Учреждения.

Совет считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины работников, не менее 2 родителей от каждой группы Учреждения.

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

Совет избирает председателя. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

Совет собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Компетенция Совета:

- обсуждение основных направлений деятельности Учреждения;
- обсуждение и принятие программы развития Учреждения;

- обсуждение и принятие положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- решение вопросов организации летне-оздоровительной работы, подготовки к новому учебному году, подготовки коллектива к праздничным мероприятиям, юбилеям;

- заслушивание докладов, отчетов заведующего о результатах деятельности Учреждения;

- организация изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- осуществление контроля за соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;

- избрание членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- рассмотрение оптимизационных вопросов (реорганизация, ликвидация Учреждения).

Срок полномочий Совета - 1 год.

Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.7. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники.

Председателем Педагогического совета может избираться заведующий, а также старший воспитатель. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах. Срок их полномочий составляет 1 учебный год.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, но не реже четырех раз в течение учебного года. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины педагогов Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение программы развития Учреждения;

- принятие основной образовательной программы дошкольного образования, формирования с учётом содержания федерального государственного образовательного стандарта;

- принятие локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих взаимоотношения участников образовательного процесса;

- рассмотрение основных вопросов образовательной деятельности, направлений методической деятельности Учреждения;

- обсуждение и принятие перечня материалов, учебных пособий, оборудования и инвентаря, допущенных к использованию при реализации образовательной программы в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа;

- организация, распространение, внедрение передового педагогического опыта, организация работы по повышению квалификации и повышению профессионального мастерства, творческой активности педагогических работников через различные формы методической работы;

- принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения по результатам учебно-воспитательного процесса, конкурсов профессионального мастерства;

- избрание состава методического совета, творческих групп, общественного инспектора по охране прав детства;

- формирование направлений деятельности, форм работы педагогического коллектива с родителями, педагогами и другими заинтересованными организациями в вопросах воспитания, обучения, развития и оздоровления воспитанников;

- рассмотрение вопросов нарушения прав и свобод воспитанников;

- принятие решения о переводе воспитанников в следующую возрастную группу, решения о завершении обучения по образовательной программе дошкольного образования;

- рассмотрение вопросов готовности воспитанников к школьному обучению, а также по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанника о направлении ребёнка на психолого-медико-педагогическую комиссию для решения вопроса его дальнейшего обучения.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения, принятые на Педагогическом совете, оформляются протоколом и подлежат исполнению всеми членами Педагогического совета. Результаты выполнения решений предыдущего Педагогического совета рассматриваются на последующем заседании Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы Педагогического совета регистрируются и хранятся в соответствии с номенклатурой Учреждения.

Структура Педагогического совета – председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Педагогического совета.

4.8. Общее собрание родителей Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения, действующим в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и Учреждения, обеспечения государственно-общественного характера управления Учреждением.

В состав Общего собрания родителей Учреждения входят родители (законные представители) воспитанников. На заседания могут быть приглашены педагогические, медицинские работники и представители администрации Учреждения, Учредителя и общественности.

Членами Общего собрания родителей Учреждения являются все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

Для ведения Общего собрания родителей Учреждения открытым голосованием избираются его председатель и секретарь из их числа большинством голосов от общего числа членов собрания. Срок их полномочий составляет 1 год.

Общее собрание родителей Учреждения организует свою работу по утвержденному плану, собирается не реже 2-х раз в год. Общее собрание родителей Учреждения считается правомочным при присутствии на нем не менее половины родителей воспитанников Учреждения.

К компетенции Общего собрания родителей Учреждения относится:

- обсуждение Устава, изменений и дополнений, вносимых в него в части прав и обязанностей участников образовательного процесса;

- внесение предложений по совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении;

- обсуждение вопросов организации питания и медицинского обслуживания и внесение предложений по их улучшению; работы Учреждения в летний период, оздоровления воспитанников, подготовки Учреждения к новому учебному году;

- планирование совместных с родителями мероприятий;

- заслушивание отчетов заведующего Учреждением.

Решение Общего собрания родителей Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания родителей Учреждения. Решения, принятые на Общем собрании родителей Учреждения, оформляются протоколом и подлежат исполнению всеми членами Общего собрания родителей Учреждения.

Заседания Общего собрания родителей Учреждения протоколируются. Протоколы

регистрируются и хранятся в соответствии с номенклатурой Учреждения.

Общее собрание родителей Учреждения несет ответственность за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций и соответствие принимаемых решений законодательству.

4.9. В целях принятия участия в управлении Учреждением и учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, создается Совет родителей.

4.10. В Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения.

4.11. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

К компетенции заведующего относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, Управления, коллегиальных органов управления в Учреждении.

Заведующий без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, утверждает штатное расписание, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Заведующий осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключенного в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Заведующий подотчетен в своей деятельности начальнику Управления.

Кандидат на должность заведующего, заведующий проходят обязательную аттестацию, должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций.

Запрещается занятие должности заведующего лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Заведующий (как работник и работодатель) обладает правами, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации.

Заведующему предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

Объем обязанностей заведующего определяется законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

5. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

5.1. К компетенции Учреждения относятся:

5.1.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

5.1.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, а также в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

5.1.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5.1.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.1.5. Прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров

работниками в соответствии с законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5.1.6. Прием воспитанников в Учреждение;

5.1.7. Содействие деятельности общественных объединений воспитанников и их родителей, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

5.1.8. Содействие добровольческой (волонтерской) деятельности воспитанников и их родителей, их участию в общественно полезном труде;

5.1.9. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

5.1.10. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5.1.11. Разработка Устава Учреждения для вынесения его на утверждение Учредителем;

5.1.12. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

5.1.13. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

5.1.14. Обеспечение, создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Учреждение имеет право:

5.2.1. Самостоятельно осуществлять деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

5.2.2. Участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных целевых и иных программ;

5.2.3. Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством об авторском праве и смежных правах;

5.2.4. Участвовать в конкурсах на право получения грантов;

5.2.5. Вести консультационную, просветительскую деятельность;

5.2.6. Применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с Учредителем;

5.2.7. Осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную настоящим Уставом.

5.3. Учреждение обязано:

5.3.1. Надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные настоящим Уставом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Коми, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов муниципального округа «Воркута»;

5.3.2. Обеспечивать качество предоставляемых Учреждением муниципальных услуг (работ);

5.3.3. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

5.3.4. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, примотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

5.3.5. Соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения;

5.3.6. Осуществлять социальное, медицинское и иные виды социального страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3.7. Обеспечивать меры социальной защиты работников Учреждения, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

5.3.8. Ежегодно размещать на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или представлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, определенных Учредителем, в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.3.9. Выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье воспитанников при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

5.5. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

6.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

6.5. Остальным закрепленным за Учреждением имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.6. Учреждение обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество, строго по целевому назначению, обеспечивать его сохранность, не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

6.7. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и использование по целевому назначению закрепленного за ним имущества.

6.8. Перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, определяет Управление.

6.9. К особо ценному движимому имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности Учреждения, а также

имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с Уставом деятельности.

6.10. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его Собственником, если иное не установлено федеральным законодательством.

6.11. Учреждение заключает договоры аренды, договоры безвозмездного пользования объектами муниципальной собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании муниципальных правовых актов.

6.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Управления.

6.13. Заведующий Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.14. Источниками формирования имущества являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от Учредителя в лице Управления;
- 2) имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 5) доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- 6) другие, не запрещенные законом поступления.

6.15. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.16. Имущество, закрепленное за Учреждением, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- 1) при принятии Учредителем решения о ликвидации Учреждения;
- 2) как излишнее, не используемое, либо используемое не по целевому назначению.

6.17. Изъятие имущества производится по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами муниципального округа «Воркута».

6.18. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов данного вида деятельности.

6.19. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.20. Финансовую деятельность и бухгалтерское обслуживание Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и муниципальными правовыми актами администрации муниципального округа «Воркута».

6.21. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

6.22. Осуществление закупок товаров, работ, услуг осуществляется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

6.23. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах и в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.24. Порядок открытия и ведения лицевых счетов регламентируется законодательством Российской Федерации.

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация

7.1. Изменение типа Учреждения:

7.1.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией;

7.1.2. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения;

7.1.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7.2. Реорганизация Учреждения:

7.2.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании;

7.2.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц;

7.2.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.3. Ликвидация Учреждения:

7.3.1. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам;

7.3.2. Учреждение может быть ликвидировано:

1) по решению Учредителя;

2) по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении Учреждением деятельности, противоречащей его уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации;

7.3.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании;

7.3.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц;

7.3.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества;

7.3.6. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в муниципальном округе «Воркута».

8. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Устав регистрируется в установленном законодательством Российской Федерации порядке и вступает в силу со дня его государственной регистрации.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального округа «Воркута», и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью

№ 8 (восемь) лист 2х

Начальник комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации МО «Воркута» _____ С.Н. Филиппов

